Утверждено постановлением президиума краевой организации Профсоюза

№ 9 от 24.06.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФОРГАНИЗАТОРЕ**

**КОМИТЕТА СТАВРОПОЛЬСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение:

- разработано на основании и в соответствии с пунктом 45 Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее, соответственно, – Устав Профсоюза, Профсоюз) и Положения «О профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

- определяет статус, права и обязанности профорганизатора комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза (далее - профорганизатор).

1.2. Должность профорганизатора вводится в соответствии с пунктом 45 Устава Профсоюза на территории городов краевого подчинения, городского округа, муниципального округа, где нет территориальных выборных органов Профсоюза, в территориально разобщенных органах государственной власти (ведомствах), государственных учреждениях и организациях общественного обслуживания Ставропольского края ( далее –городские, муниципальные округа и организации) в целях:

- объединения и координации деятельности соответствующих первичных профсоюзных организаций;

- организационного укрепления действующих и создания новых первичных профсоюзных организаций, увеличения их численности;

- обеспечения эффективной реализации территориальных отраслевых и краевых отраслевых соглашений, коллективных договоров в городских, муниципальных округах и организациях.

1.3. Профорганизатор назначается и освобождается от должности решением президиума Ставропольской краевой организации Профсоюза.

1.4. В своей деятельности профорганизатор руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Ставропольского края, Уставом Профсоюза и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Финансирование работы профорганизатора осуществляется комитетом Ставропольской краевой организации Профсоюза за счет членских взносов, собранных в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях, при условии полного и своевременного поступления указанных денежных средств на текущий счет Ставропольской краевой организации Профсоюза.

1.5.1. Материальное поощрение профорганизатора осуществляется по результатам его работы с учетом следующих критериев:

- количество первичных профсоюзных организаций в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях;

- численность членов Профсоюза в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях;

- охват профсоюзным членством; в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях;

- количество коллективных договоров в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях;

- полнота сбора членских профсоюзных взносов в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях при соблюдении порядка распределения указанных денежных средств в соответствии с решениями Центрального комитета Профсоюза и комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза;

- полнота и своевременность предоставления отчетности в комитет Ставропольской краевой организации Профсоюза.

1.6. Профорганизатор имеет бланки (приложение № 1) и штамп, установленного образца.

1.7. Профорганизатор состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации аппарата комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза или в первичной профсоюзной организации по месту своей основной работы в соответствии с нормой пункта 9 Устава Профсоюза.

2. ПРАВА ПРОФОРГАНИЗАТОРА

2. Профорганизатор:

2.1. Взаимодействует с органами управления соответствующих городских, муниципальных округов и организаций при рассмотрении планов экономического и социального развития, а также вопросов, непосредственно затрагивающих социально-трудовые права и интересы государственных, муниципальных служащих и работников.

2.2. Посещает учреждения и организации в целях изучения деятельности первичных профсоюзных организаций.

2.3. Запрашивает и получает в законодательно установленном порядке от органов управления, представителей нанимателя, работодателей материалы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы государственных, муниципальных служащих и работников.

2.4. Созывает собрания, совещания председателей и профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций для определения путей совершенствования профсоюзной работы, участвует в работе профсоюзных собраний, конференций, заседаниях выборных профсоюзных органов.

2.5. Принимает участие в обсуждении вышестоящими профсоюзными органами вопросов, касающихся деятельности организаций Профсоюза.

2.6. Вносит предложения в вышестоящие профсоюзные органы по вопросам совершенствования профсоюзной работы первичных профсоюзных организаций в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях.

2.7. Получает в крайкоме Профсоюза по доверенности профкома денежные средства, находящиеся в оперативном управлении соответствующей первичной профсоюзной организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФОРГАНИЗАТОРА

3. Профорганизатор:

3.1. Строит свою работу в соответствии с планами и решениями Центрального комитета Профсоюза и комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

3.2. Координирует деятельность первичных профсоюзных организаций по выполнению уставных задач Профсоюза и Программы действий Профсоюза на соответствующий период, постановлений Съездов Профсоюза и постановлений вышестоящих выборных профсоюзных органов.

3.3. Контролирует соблюдение первичными профсоюзными организациями, их выборными органами Устава Профсоюза и действующего законодательства о профсоюзах, постановлений вышестоящих профсоюзных органов и первичных профсоюзных организаций.

3.4. При осуществлении своих полномочий взаимодействует с межотраслевыми профсоюзными органами.

3.5. Предпринимает необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов членов Профсоюза.

3.6. Оказывает помощь и поддержку выборным профсоюзным органам в осуществлении ими полномочий и прав, способствует организационному укреплению Ставропольской краевой организации Профсоюза, обобщает и распространяет положительный опыт профсоюзной работы.

3.7. Организует учет первичных профсоюзных организаций, действующих в соответствующих городских, муниципальных округах и организациях.

3.8. Обеспечивает представление комитету краевой организации Профсоюза установленных форм статистической и финансовой отчетности, информационных материалов о деятельности первичных профсоюзных организаций.

3.9. Проводит работу по укреплению первичных профсоюзных организаций, росту их численности, восстановлению и созданию новых первичных профсоюзных организаций.

3.10. Содействует работе по заключению территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

3.11. Оказывает методическую, организационную, консультативную, правовую и другие виды помощи первичным профсоюзным организациям и их выборным органам.

3.12. Организует обучение профсоюзного актива.

3.13. Рекомендует комитету Ставропольской краевой организации Профсоюза кандидатуры внештатных технических и правовых инспекторов.

3.14. Отчитывается перед краевым комитетом Профсоюза, информирует профсоюзные организации о своей деятельности.

3.15. Выполняет другие функции, порученные ему краевым комитетом Профсоюза.