##### УТВЕРЖДЕН

##### на собрании первичной профсоюзной организации

(протокол №\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. )

#### Примерный план работы

**профсоюзного комитета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия, организации**)**

на \_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ**  **ЗА ИСПОЛНЕНИЕ** |
| **1. Рассмотреть на собрании первичной профсоюзной организации** | | | |
| 1.1 | О работе профкома  по выполнению Программы действий Профсоюза в части развития отношений социального партнерства | март | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 1.2 | Отчет о работе комитета первичной профсоюзной организации за \_\_\_\_\_\_\_\_ год | декабрь | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 1.3 | Отчет о работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации  за \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Председатель ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 1.4 | Об итогах выполнения сторонами в \_\_\_\_\_\_\_ году коллективного договора | Сопредседатель комиссии по заключению и контролю  за выполнением колдоговора от стороны профкома |
| 1.5 | Об итогах выполнения Плана работы комитета первичной профсоюзной организации за \_\_\_\_\_\_\_\_ годи о Плане работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Комитет первичной профсоюзной организации |
| 1.6 | О выполнении сметы расходов первичной профсоюзной организации в \_\_\_\_\_\_\_\_ году и о смете расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Казначей первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| **2. Рассмотреть на заседании**  **комитета первичной профсоюзной организации** | | | |
| 2.1 | Об избрании молодежного совета комитета первичной профсоюзной организации | март | Член комитета первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.2 | О выполнении Раздела коллективного договора «Социальные гарантии  и льготы» | Член комитета первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.3 | Об итогах участия представителей первичной профсоюзной организации  в смотрах конкурсах ЦК  и крайкома Профсоюза, ФНПР и ФПСК | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.4 | О представителе профкома  в комиссии по проведению специальной оценки условий труда | июнь | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.5 | О состоянии и мерах  по совершенствованию делопроизводства  в профсоюзном комитете | Член комитета первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.6 | Об итогах участия первичной профсоюзной организации  в Первомайской акции профсоюзов | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.7. | О ходе выполнения Соглашения по охране труда | октябрь | Уполномоченный  по охране труда  (Ф.И.О.) |
| 2.8. | О состоянии профсоюзного членства и работе профкома  по мотивации профсоюзного членства в организации | Член комитета первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.9 | О ходе реализации профкомом Программы развития информационной работы Ставропольской краевой организации Профсоюза | Член комитета первичной профсоюзной организации, ответственный за информационную работу  (Ф.И.О.) |
| 2.10 | Об основных итогах статистической отчетности первичной профсоюзной организации | декабрь | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 2.11 | О созыве собрания первичной профсоюзной организации с Повесткой дня:  1.Отчет о работе комитета первичной профсоюзной организации за \_\_\_\_\_\_\_\_ год  2.Отчет о работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации  за \_\_\_\_\_\_\_\_ год  3.Об итогах выполнения сторонами в \_\_\_\_\_\_\_ году коллективного договора  4.Об итогах выполнения Плана работы комитета первичной профсоюзной организации за \_\_\_\_\_\_\_\_ годи о Плане работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  5.О выполнении сметы расходов первичной профсоюзной организации в \_\_\_\_\_\_\_\_ году и о смете расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Комитет первичной профсоюзной организации |
| **3. Мероприятия по реализации**  **уставных и программных целей Профсоюза** | | | |
| 3.1 | Осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателем трудовых прав членов Профсоюза | весь период | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 3.2 | Проводить анализ состояния профсоюзного членства  и выполнения финансовой политики Профсоюза | весь период |
| 3.3 | Проводить анализ выполнения коллективного договора | один раз  в полугодие |
| 3.4 | Готовить предложения по дополнениям и изменениям коллективного договора | по мере необходи-мости | Представители профкома в комиссии по заключению и контролю за выполнением колдоговора |
| 3.5 | Участие в работе комиссии  по заключению и контролю  за выполнением колдоговора, комиссии по охране труда, аттестационной комиссии учреждения | весь период | Представители профкома в соответствующих комиссий |
| 3.6 | Рассматривать и формулировать мотивированное мнение  по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права | по мере необходи-мости | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 3.7 | Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах | по мере необходи-мости | Член комитета, ответственный за правозащитную работу  (Ф.И.О.) |
| 3.8 | Провести анализ работы  с заявлениями и обращениями членов Профсоюза | декабрь | Член комитета, ответственный за правозащитную работу  (Ф.И.О.) |
| 3.9 | Проверить состояние рабочих мест и оборудования на соответствие нормам  и правилам охраны труда | второй квартал | Уполномоченный  по охране труда  (Ф.И.О.) |
| 3.10 | Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров работников | весь период |
| 3.11 | Обеспечивать своевременное направление в крайком Профсоюза документов, связанных с выплатой страховых возмещений  по несчастным случаям | по мере необходи-мости |
| 3.12 | Согласовать инструкции  по охране труда | январь | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 3.13 | Осуществлять постоянное информирование членов Профсоюза о результативности работы профкома | весь период | Член комитета, ответственный за информационную работу  (Ф.И.О.) |
| 3.14 | Готовить и направлять материалы для Web-сайта и Информационного бюллетеня краевой организации Профсоюза |
| 3.15 | Проводить обновление профсоюзного уголка |
| 3.16 | Готовить и направлять  в крайком Профсоюза материалы о поощрении членов Профсоюза | весь период | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 3.17 | Проводить торжественное вручение профсоюзных билетов | по мере необходи-мости | Председатель первичной профсоюзной организации  (Ф.И.О.) |
| 3.18 | Провести годовую сверку профсоюзных документов | декабрь | Член комитета, ответственный за организационную работу  (Ф.И.О.) |
| 3.19 | Обеспечить участие профактивистов в обучающих мероприятиях крайкома Профсоюза | согласно плану обучения профактива крайкома Профсоюза |
| 3.20 | Организовать участие членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая  и Всемирному дню действий за достойный труд | апрель, октябрь соответст-венно |
| 3.21 | Оказывать содействие работе молодежного совета первичной профсоюзной организации | весь период | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| **4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия** | | | |
| 4.1 | Принять участие в организации и проведении конкурса профессионального мастерства | Указать соответ-ствующую дату | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 4.2 | Провести праздничные мероприятия, посвященные:  - профессиональному празднику  -Новому году  -23 февраля  -8 марту | Указать соответ- ствующие даты |
| 4.3 | Организация поздравлений членов Профсоюза-юбиляров | по мере необходи-мости | Члены комитета первичной профсоюзной организации |
| 4.4 | Подготовить участие команды учреждения в ведомственной  (территориальной) Спартакиаде | указать соответ-ствующую дату |