Список награжденных профсоюзными наградами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата | Вид награды | Выполняемая общественная работа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

При смене председателя профсоюзного органа в присутствии представителя ревизионной комиссии производится прием-сдача дел, что подтверждается **актом**, составленным в трех экземплярах: первый экземпляр хранится в делах организации, второй посылается вышестоящему профсоюзному органу, третий выдается на руки прежнему председателю профкома.

Акт подписывается лицами, сдающими и принимающими дела, а также представителем ревизионной комиссии или вышестоящего органа.

Сдача дел и их прием новым лицом осуществляется не позднее пятидневного срока со дня смены ответственного лица. Срок окончания приемки дел может быть продлен по решению вышестоящего профсоюзного органа, но не более чем на пять дней.