

СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**(наименование учреждения)**

**АКТ**

приема-сдачи дел в связи со сменой

председателя первичной профсоюзной организации

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Место составления (населенный пункт)

Настоящий Акт составлен в присутствии представителя ревизионной комиссии (или вышестоящего профсоюзного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*, бывшим председателем профкома, передаются дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование первичной профсоюзной организации*

за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по следующему списку:

1.Нормативные документы Профсоюза.

2.[Учетные карточки членов Профсоюза](http://www.profstv.ru/doc/ychetkart.doc) и чистые бланки профсоюзных билетов.

3.Копия отраслевого (краевого или территориального) Соглашения, распространяющегося на данную организацию.

4.Коллективный договор.

5.Протокол отчетно-выборного собрания (конференции) за предыдущий отчетный период *(указать дату)* и протоколы текущих профсоюзных собраний (конференций), оформленные надлежащим образом *(указать даты и номера)*.

6.Протоколы заседаний профсоюзного комитета (для организаций численностью свыше 15 человек) *(указать даты и номера)*.

7.Планы работы первичной организации Профсоюза *(за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы)*.

8.Журнал учета членов Профсоюза.

9.Список профсоюзного актива.

10.Журналы входящей и исходящей корреспонденции.

11.Журнал учета выданных профсоюзных билетов.

12.Журнал регистрации страховых случаев.

13.Журнал учета выдачи материальной помощи.

14.Список членов Профсоюза награжденных профсоюзными наградами.

15.Список детей членов Профсоюза в возрасте до 18 лет.

16.Статистические и финансовые отчеты первичной организации по утвержденным формам.

17.Материалы по участию в смотрах – конкурсах крайкома Профсоюза.

18.Решения и информационно-методические материалы вышестоящих профорганов (в том числе постановления, инструктивные письма, Информационные бюллетени крайкома Профсоюза).

19.[Договор о централизованном бухгалтерском учете и обслуживании первичной профсоюзной организации](http://www.profstv.ru/doc/Dogovor.doc) в комитете краевой организации Профсоюза.

20.Сметы расходов первичной профсоюзной организации.

21.Акты уничтожения профсоюзных документов, профсоюзных билетов исключенных и вышедших из Профсоюза.

22.Материалы ревизионной комиссии (протоколы заседаний, акты, информационно-аналитические материалы).

23. Свидетельство о регистрации первичной профсоюзной организации в комитете краевой организации Профсоюза

Подписи:

Передающий дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимающий дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель ревизионной комиссии (вышестоящего органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_