ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В 2016 ГОДУ

**1. Служебные (трудовые) отношения и работа с кадрами**

- принятие представителем нанимателя (работодателем) локальных нормативных актов с учетом мнения выборных профсоюзных органов;

- обеспечение гарантий и компенсаций гражданских (муниципальных) служащих и работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- участие представителей профорганов в составе аттестационных комиссий при проведении аттестации гражданских (муниципальных) служащих и работников;

- работа по организации дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки, переквалификации гражданских (муниципальных) служащих и работников, в том числе и в рамках государственного заказа; общая сумма затраченных на эти цели средств;

- количество гражданских (муниципальных) служащих и работников, представленных к ведомственным и государственным наградам;

- количество гражданских (муниципальных) служащих и работников, которым в истекшем году присвоены классные чины (квалификационные разряды).

**2. Оплата труда**

- изменения денежного содержания (заработной платы) гражданских (муниципальных) служащих, работников в отчетном году (с указанием нормативно-правовых актов, на основании которых данные изменения происходили).

**3. Обеспечение занятости**

- проведение представителем нанимателя (работодателем) организационно-штатных мероприятий, повлекших сокращение численности или штата работающих;

- выполнение норм коллективного договора при проведении представителем нанимателя (работодателем) организационно-штатных мероприятий, их согласование с выборными профорганами

**4. Охрана труда**

- наличие в штатном расписании должности специалиста по охране труда

- обеспечение гражданских (муниципальных) служащих и работников производственными санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами;

- прохождение гражданскими (муниципальными) служащими и работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- осуществление организационно-технических мероприятий по созданию условий труда, исключающих травматизм и вредное влияние на работоспособность и здоровье гражданских (муниципальных) служащих и работников, в т.ч., мероприятия по техническому переоснащению рабочих мест, проведение текущего и капитального ремонтов, и т.д.

- конкретные результаты практической реализации мероприятий по охране труда (общая сумма и сумма на одного гражданского (муниципального) служащего и работника);

- взаимодействие с органами ФСС по контролю за расходованием средств Фонда на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечению членов Профсоюза путевками на санаторно-курортное лечение и их детей в детских оздоровительных лагерях с частичной оплатой стоимости за счет работодателя;

- участие профкомов в принятии представителем нанимателя (работодателем) локальных нормативных актов по охране труда;

- практика работы уполномоченных по охране труда и комиссий по охране труда (обучение, планирование работы, количество и эффективность проверок по охране труда);

- участие представителей профкома в работе комиссий по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (сколько рабочих мест заявлено, сколько аттестовано);

- проведение «Дней охраны труда»

- осуществление физкультурно-оздоровительной работы.

**5. Социальные льготы, гарантии и компенсации**

- перечисление профорганам денежных средств представителем нанимателя (работодателем) на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу на основании коллективного договора;

- обеспечение своевременного перечисления страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования, предоставления в органы ПФР полных сведений о застрахованных лицах;

- компенсационные доплаты, оказание материальной помощи гражданским (муниципальным) служащим и работникам за счет средств представителя нанимателя (работодателя) на основании коллективного договора.

**6. Обеспечение прав Профсоюза**

- своевременное удержание и перечисление членских профвзносов через бухгалтерию на счет Профсоюза;

- освобождение с сохранением средней заработной платы профсоюзных работников, не освобожденных от основной работы, для выполнения общественных обязанностей в интересах членов Профсоюза.

**7. Обязательства Профсоюза** (конкретные примеры содействия профорганов повышению эффективности работы организации, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами).

**8. Реализация молодежной политики Профсоюза,** в т.ч. реализация норм, гарантирующих льготы и гарантиичленам Профсоюза до 35 лет, наличие молодежного совета при профкоме.